

УТВЕРЖДАЮ:

В.К.Аникин

Директор ГБУДО СО  
«Ирбитская ДХШ»

**ПЛАН**  
**работы государственного бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Свердловской области «Ирбитская детская художественная школа»**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

**Основные направления:**

1. Организация и методическое обеспечение выполнения государственного задания по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства «Живопись» и «Декоративно - прикладное творчество», «Дизайн»;
2. Обеспечение качества, соответствующего уровню предпрофессиональной подготовки обучающихся, совершенствование методического сопровождения процесса обучения;
3. Организация выполнения программы воспитательной, просветительской работы, осуществление социально значимых проектов;
4. Обеспечение выполнения плана финансово- хозяйственной деятельности образовательного учреждения, программы развития школы;
5. Обеспечение необходимых санитарно-эпидемиологических норм, безопасности здоровья участников образовательного процесса, противопожарной и антитеррористической защищенности;
6. Организация мероприятий «Дорожной карты» по повышению комфортности условий образовательного процесса, проведению капитального ремонта здания учебного корпуса школы.

№ п.п.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b><u>I.</u></b>	<b><u>Образовательная деятельность.</u></b>		
1.1.	Провести организационные мероприятия – подготовить:	август 2023г.	Полыгалова Т.Ю. – зам.директора по учебной работе
1.1.1.	– годовой календарный учебный график; – учебный план по всем образовательным программам; – структуру и состав контингента обучающихся в ДХШ; – распределение учебной нагрузки преподавателей; – расписание занятий по всем отделениям и студиям; – рассмотреть на заседании Педагогического Совета.		
1.1.2	Утвердить состав ведущих преподавателей – классных руководителей:	Август 2023г.	Аникин В.К. – директор ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»

№ п.п.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.1.3	Рассмотреть на заседании Методического Совета ДХШ образовательные программы по учебным предметам, актуализировать их в соответствии с изменениями в техническом обеспечении образовательного процесса.	Август 2023г	Польгалова Т.Ю., преподаватели ДХШ
1.1.4	Подготовить учебно-методические планы по предметам учебных планов образовательных программ согласно годового календарного графика.	Август 2023г.	Преподаватели ДХШ, завуч ДХШ – Польгалова Т.Ю.
1.1.5	Провести рабочее собрание сотрудников ДХШ по вопросам организации 2023-2024 учебного года, режиму работы образовательного учреждения.	Август 2023г.	Аникин В.К. Рудякова С.В.
1.1.6	Провести инструктаж для сотрудников ДХШ: – по обеспечению противопожарной безопасности и действиях при пожаре; – по обеспечению безопасности при угрозе террористической опасности; – по политике ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» по противодействию коррупции; – по графику проведения медицинских профосмотров сотрудников.	Август 2023г.	Аникин В.К. Рудякова С.В. Польгалова Т.Ю. Алеева Р.Л.
1.1.7	Сформировать учебные группы, провести организационные собрания, заключение договоров о взаимоотношениях участников образовательного процесса. Провести инструктаж обучающихся: – по правилам поведения в школе; – по режиму работы образовательного учреждения; – по правилам обеспечения безопасности, поведению в случае ЧС, соблюдению чистоты и бережного обращения с имуществом ДХШ; – по действиям при необходимости медицинской помощи.	Август 2023г.	Польгалова Т.Ю. преподаватели ДХШ
1.1.8	Провести прием обучающихся внебюджетных (платных) учебных групп отделений и студий на 2023-2024 учебный год.	Август - 2023г.	Польгалова Т.Ю., Большедворова О.В.,приемная комиссия
1.1.9	Сформировать внебюджетные учебные группы, провести организационные собрания, заключение договоров о	Август - сентябрь 2023г.	Польгалова Т.Ю. преподаватели ДХШ, Большедворова О.В

№ п.п.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	взаимоотношениях участников образовательного процесса		секретарь учебной части
1.1.10	Подготовить и утвердить учебный план и расписание занятий внебюджетных учебных групп, годовой календарный учебный график.	Август 2023г.	Полыгалова Т.Ю., преподаватели ДХШ, Большедворова О.В. – секретарь учебной части ДХШ
1.2.	Провести занятия согласно учебных планов и расписания на: - основных отделениях; - в студиях «Карандашик», «Радуга», «Палитра»	с 1 сентября 2023г. по 31 мая 2024г.	Полыгалова Т.Ю. – завуч ДХШ, преподаватели ДХШ
1.3.	Провести мастер-классы для обучающихся ДХШ: - по академическим дисциплинам (рисунок и живопись) -по декоративно-прикладному искусству	В течение года	Полыгалова Т.Ю. Захарова Т.С. Казакова Е.Н. Гильманова А.Г. Милькова Ю.А. Трапезникова Т.В. Шалькова О.В. Коршунова Н.А.
1.4.	Провести однодневный пленэр «Золотая осень»	сентябрь 2023г.	Полыгалова Т.Ю., преподаватели
1.5.	Провести пленэр обучающихся в 8 классе ДХШ.	Сентябрь 2023г.	Шалькова О.В., ведущий преподаватель 8 класса ДХШ
1.6.	Провести летнюю практику обучающихся 4-7 классов (пленэр)	июнь 2024г.	Полыгалова Т.Ю., преподаватели ДХШ
1.7.	Провести: – промежуточную аттестацию обучающихся 1-7 классов основного отделения ДХШ;  – промежуточную аттестацию обучающихся 8 класса основного отделения ДХШ;  – итоговую аттестацию выпускников 2024 года.	Октябрь, декабрь 2023г., март – май 2024г.  Октябрь – декабрь 2023г., март - май 2024г.  май 2024г.	Полыгалова Т.Ю., педагогический совет ДХШ  Полыгалова Т.Ю., педагогический совет ДХШ  Полыгалова Т.Ю., Государственная аттестационная комиссия
1.8.	Подготовить обучающихся и принять участие в конкурсах-выставках: –международный конкурс детского рисунка «На своей земле» (г.Минск); –всероссийский конкурс детского рисунка «Вираз» (г.Ирбит);	октябрь 2023г. август 2024г.	Полыгалова Т.Ю., преподаватели ДХШ  Полыгалова Т.Ю., преподаватели ДХШ

№ п.п.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Областной конкурс рисунка «Ура! Пленэр» (г.Екатеринбург);</li> <li>–кустовой конкурс по истории искусств «От Дюрера до Гойи» (г.Ирбит);</li> <li>–областной конкурс детского рисунка «Биеннале-16» (г.Екатеринбург);</li> <li>–городской конкурс-выставка детского рисунка «У Лукоморья», посвященный творчеству А.С. Пушкина (г.Ирбит);</li> </ul>	<p>сентябрь 2023г.</p> <p>декабрь 2023г.</p> <p>март 2024г.</p> <p>2024г.</p>	<p>Полыгалова Т.Ю., Казакова Е.Н.</p> <p>Полыгалова Т.Ю., Алеева Р.Л., Полыгалова Т.Ю., Алеева Р.Л., конкурсная комиссия</p>
1.9.	Провести конкурс, отбор и приём обучающихся по ДПОП, «Живопись», «Дизайн» на 2024 – 2025 учебный год.	Май 2024г.	Полыгалова Т.Ю., Приемная комиссия
II.	<b><u>Методическая деятельность, повышение квалификации и аттестация кадров, контроль качества оказываемых образовательных услуг.</u></b>		
2.1.	<p><b><i>Рассмотреть на заседании Педагогического Совета школы вопросы:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– О состоянии учебно-методического комплекса обеспечения образовательного процесса по спецпредметам учебного плана;</li> <li>– О темах экзаменационных работ выпускников 2024 учебного года;</li> <li>– Комплексный отчет преподавателей Шальковой О.В. и Трапезниковой Т.В. об организации и участии в образовательной, методической, воспитательной, просветительской деятельности ДХШ, повышении профессиональной квалификации;</li> <li>– О результатах промежуточной аттестации выпускников 2024г., допуске к итоговой аттестации;</li> <li>– Об итогах 2023-2024 учебного года.</li> </ul>	<p>Октябрь 2023г.</p> <p>февраль 2024г.</p> <p>Февраль 2024г.</p> <p>март 2024г.</p> <p>Июнь 2024г.</p>	<p>Полыгалова Т.Ю., преподаватели ДХШ Шалькова О.В.</p> <p>Полыгалова Т.Ю.,</p> <p>Полыгалова Т.Ю.,</p>
2.2.	<p><b><i>Провести заседание Методического Совета школы с вопросами:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об учебных программах по композиции</li> <li>- О применении электронных технологий и средств обучения в образовательном процессе в ДХШ.</li> </ul>	январь 2024г.	Полыгалова Т.Ю. Преподаватели ДХШ
2.3.	Направить на повышение квалификации двух преподавателей по теме «Педагогика и методика художественного образования»	В течение года	Аникин В.К. Полыгалова Т.Ю.
2.4.	Подготовить и направить документы на преподавателя Полыгалову Т.Ю., Трапезникову Т.В., Шалькову О.В. в главную аттестационную комиссию МК СО	Октябрь 2023	Полыгалова Т.Ю.

№ п.п.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	для аттестации на квалификационную категорию.		
2.5.	Организовать проведение на базе школы XII 1 Межрегионального Ирбитского пленэра – курсов повышения квалификации педагогов-художников.	20-30 июня 2024 года	Аникин В.К.
2.6.	Принять участие в межрегиональной выставке творческих пленэрных работ 2024г. в г. Ирбите и г. Екатеринбурге.	Август, октябрь 2023г.	Преподаватели ДХШ
2.7.	Принять участие в региональных выставках-конкурсах работ членов Союза педагогов-художников в г. Екатеринбурге, посвященных 10-летию Союза.	Октябрь 2023г.	Преподаватели ДХШ – члены Союза педагогов-художников
2.8.	Провести конкурс ГБУДОСО «Ирбитская ДХШ» «Лучшая методическая разработка учебного 2023 – 2024 года.	Октябрь 2023-май 2024г.	Польгалова Т.Ю. конкурсная комиссия
2.9.	Провести родительские собрания по классам с обсуждением состояния и проблем в образовательном процессе.	Октябрь 2023г., апрель 2024г.	Польгалова Т.Ю.. Классные руководители
2.10.	Провести общешкольное родительское собрание с отчетом о деятельности школы в 2023 году.	Декабрь 2023г.	Аникин В.К., Польгалова Т.Ю.. Алеева Р.Л., Долгополова Т.Ю.
2.11.	Провести самообследование по вопросам качества оказываемой школой образовательной услуги.	Март 2024г.	Аникин В.К. Польгалова Т.Ю., Рабочая группа
<b>III.</b>	<b><u>Воспитательная деятельность.</u></b>		
3.1.	Провести прием директора ДХШ отличников учебы «Созвездие – 2023»	Сентябрь 2023г.	Аникин В.К., Польгалова Т.Ю., Плеева Р.Л., преподаватели ДХШ
3.2.	Провести школьный праздник обучающихся «Посвящение в юные художники»	Октябрь 2023г.	Алеева Р.Л., преподаватели ДХШ
3.3.	Провести экскурсии обучающихся на выставки в Ирбитском Государственном музее изобразительных искусств, выставочном зале школы, посещение экспозиций Историко-этнографического музея, частного музея истории техники, государственного музея мотоциклов.	В течении учебного года	Алеева Р.Л., преподаватели ДХШ – классные руководители
3.4.	Провести новогоднюю ярмарку «Рождественский сувенир»	Декабрь 2023г.	Алеева Р.Л., преподаватели ДХШ
3.5.	Провести школьный праздник «Широкая масленица».	Март 2024г.	Алеева Р.Л., преподаватели ДХШ

№ п.п.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
3.6.	Провести праздник декоративно-прикладного творчества «Городок мастеров» с участием школ территориальной методической площадки	Май 2024г.	Алеева Р.Л., преподаватели ДХШ
3.7	Организовать цикл встреч обучающихся с мастерами изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и дизайна.	В течении учебного года	Алеева Р.Л., преподаватели
3.8.	Организовать выездную искусствоведческую практику в музеях Среднего Урала, других регионов России.	В течение учебного года	Алеева Р.Л., преподаватели ДХШ
3.9	Провести выпускной вечер -2024, награждение лучших за успехи в учебе и на итоговой аттестации.	Май 2024	Алеева Р.Л., преподаватели ДХШ
3.10.	Организовать выездной пленэр по программам Международного Союза педагогов-художников для учащихся старших классов ДХШ.	Июнь 2024	Алеева Р.Л., Полыгалова Т.Ю.
<b><u>IV.</u></b>	<b><u>Выставочная, просветительская деятельность</u></b>		
4.1.	Организовать и провести выставки в выставочном зале школы:		
	Выставку творческих работ участников XII Межрегионального Ирбитского пленэра художников Урала и Западной Сибири	Август-сентябрь 2023г.	Алеева Р.Л. Пименова Е.А.
	Выставку детских рисунков «В Ирбите ярмарка», посвященную 380-летию ярмарки.	Сентябрь - октябрь 2023	Алеева Р.Л. Пименова Е.А.
	Персональную выставку работ Штенниковой Оксаны Валерьевны, преподавателя МБУ ДО ДШИ г. Лесной	Ноябрь 2023	Алеева Р.Л. Пименова Е.А.
	Выставку работ учащихся ДХШ «Рождественская сказка»	Декабрь2023-январь 2024	Алеева Р.Л. Пименова Е.А.
	Выставку работ члена Союза художников РФ Булатовой Надежды (г.Екатеринбург)	Февраль-март	Алеева Р.Л. Пименова Е.А.
	Персональную выставку работ Орловой Людмилы, преподавателя ДШИ( с. Николо-Павловское), Лебедевой Марии преподавателя ДХШ , (г. Магнитогорск)	Апрель-май	Алеева Р.Л. Пименова Е.А.
	Выставку работ лауреатов конкурса детского рисунка «У Лукоморья».	Май-июнь	Алеева Р.Л. Пименова Е.А.
4.2.	Организовать и провести выставки в учебном корпусе школы:		
	Выставку экзаменационных работ выпускников ДХШ 2023 года	сентябрь 2023г.	Алеева Р.Л.

№ п.п.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	Выставку пленэрных работ учащихся ДХШ «Золотая осень»	Октябрь 2023г.	Пименова Е.А. преподаватели школы.
	Выставку пленэрных работ учащихся студии «Масленка», г. Тюмень	Сентябрь-октябрь 2023г.	Пименова Е.А. преподаватели школы
	Персональные и групповые выставки учебных и творческих работ лучших учащихся ДХШ.	В течение учебного года	Алеева Р.Л., преподаватели ДХШ, Пименова Е.А.
	Методические выставки из фондов школы	В течение года	Пименова Е.А. преподаватели школы
	Отчетные выставки преподавателей по направлениям	В течение года	Пименова Е.А. преподаватели школы
<b>V.</b>	<b><u>Административно-хозяйственная деятельность. Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности школы</u></b>		
5.1.	Обеспечить проведение мониторинга по осуществлению плана финансово-хозяйственной деятельности. Проинформировать учредителя.	Ежемесячно	Молодых Ю.Ю.
5.2.	Подготовить проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДХШ на 2024 год, провести расчеты собственных возможностей и проекты реализации в соответствии с дорожной картой. Предоставить расчеты учредителю	II полугодие 2023г.	Молодых Ю.Ю.
5.3.	Подготовить и представить учредителю отчёты о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, акты по использованию субсидий на штатную деятельность и иные цели.	По итогам кварталов 2023-2024 г.	Молодых Ю.Ю.
5.4.	Провести очередное обучение на курсах по ГОЧС (Аникин В.К., Казакова Е.Н.)	В течение 2023 года	Рудякова С.В.
5.5.	Провести тренировку по эвакуации обучающихся из здания школы в случае ЧС.	Октябрь 2023г. Май 2024г.	Аникин В.К. Рудякова С.В.
<b>VI.</b>	<b><u>По капитальному ремонту здания учебного корпуса ДХШ</u></b>		
6.1.	По итогам государственной экспертизы ПСД организовать корректировку проекта и сметы.	По окончанию гос.экспертизы	Аникин В.К., Рудякова С.В.
6.2.	Сделать заявку Министерству культуры СО на финансирование капитального ремонта с представлением проектно-сметной документации.	По окончанию доработки ПСД	Аникин В.К. Молодых Ю.Ю.

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
6.3.	Подготовить предложения по этапам проведения ремонтных работ.	Сентябрь – октябрь 2023г.	Аникин В.К.
6.4.	Подготовить документы для представления на аукцион по определению подрядчика по ремонту здания учебного корпуса ДХШ.	Январь 2024г.	Аникин В.К., Рудякова С.В.

Директор  
ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»

В.К.Аникин